

# **EGRI KULTURÁLIS ÉS MŰVÉSZETI KÖZPONT**

## **MUNKARUHA SZABÁLYZAT**

**2018.**

*amely az Egri Kulturális és Művészeti Központ(3300 Eger, Bartók Béla Tér 6.) munkáltatónál 2018. október 1. napjától hatályos*

### **1. A szabályzat célja**

Az Egri Kulturális és Művészeti Központ, mint munkáltató (Munkáltató) az általa foglalkoztatott közalkalmazottak részére ideiglenes használatra munkaruhát biztosíthat, amennyiben a közalkalmazott által végzett munka a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával jár. Jelen szabályzat célja, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 79.§ (2) bekezdésének rendelkezése szerint részletesen szabályozza a munkaruhára való jogosultság feltételeit, és a juttatások igénybevételeinek módját.

### **2. A szabályzat hatálya**

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló, fizikai munkát végző közalkalmazottakra, akik munkakörében a ruházat nagymértékű szennyeződése vagy elhasználódása várható. Amennyiben ehhez elegendő forrás áll a Munkáltató részére a költségvetésében, akkor munkaruha a legalább három hónap időtartamban folyamatosan foglalkoztatott közmunkások számára is biztosítható, ilyen esetben e szabályzat hatálya a juttatásban részesített közmunkásra is kiterjed.

Jelen szabályzat nem terjed ki a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény alapján kötelezően biztosítandó egyéni védőeszközökre, amelyekről a Munkáltatónál külön szabályzat rendelkezik.

### **3. A munkaruha, és a munkaruhára való jogosultság**

A munkaruha az olyan öltözet és tartozékai, amelyet a közalkalmazott az egészségének védelme, a munkakörén, feladatainak ellátásán kívül hordott ruházatának megóvása céljából az adott munkakörben, a munkaköri feladatok ellátása közben visel, és amely munkaruházati termék használata nélkül a ruházat nagymértékű szennyeződése, vagy gyors elhasználódása következne be.

A Munkáltató jogosult egyoldalúan kijelölni azokat a munkaköröket, amelyeket betöltő közalkalmazottak – a csoportvezetők döntése alapján – munkaruha juttatásban részesülhetnek. A munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, és őket megillető egyes ruhafajtákat jelen szabályzat *1. számú melléklete* tartalmazza.

### **4. A munkaruha juttatás igénybevétele**

A Munkáltató a munkaruhát elsősorban természetben biztosítja a Munkavállaló részére, de a juttatást egy előre megállapított keretösszeg erejéig pénzben is teljesítheti. A Munkáltató a munkaruhát természetben akként biztosítja a közalkalmazottak részére, hogy a munkaruhát megvásárolja és a kihordási idő tartamára átadja a közalkalmazottnak, vagy a munkaruha-ellátást kiszervezheti, és a közalkalmazottnak a munkaruhát külső cég bevonásával is biztosíthatja. A Munkáltató egyoldalúan jogosult meghatározni, hogy a munkaruházatot milyen formában biztosítja a közalkalmazottnak.

A csoportvezető jelen szabályzat szerint határozza meg a kiadás feltételeit: a kedvezményezett adatait, az utalványozható ruházat típusát, méretét, és mennyiségét. Előző adatokról a munkaügyi

csoport köteles naprakész nyilvántartást vezetni. A közalkalmazott a munkaruha átvételét aláírásával köteles igazolni.

#### **5. A kihordási idő**

A kihordási időnek a munkaruha elhasználódására vonatkozóan a tevékenység figyelembevételével meghatározott idő minősül. A kihordási idő a munkaruha átvételével veszi kezdetét. Részfoglalkozású közalkalmazott munkaruha kihordási ideje időarányosan hosszabbodik meg. Ha a közalkalmazott munkaviszonya a munkaruha kihordási ideje előtt – kivéve nyugdíjazást, és a közalkalmazott halálát – megszűnik, a munkaruhát a közalkalmazottnak meg kell váltania. A megváltási ár hónapokra kerekítve az időarányosan hátralévő érték. Nyugdíjba vonuló közalkalmazott esetében a szervezet vezetője engedélyezheti, hogy az esetleg fennmaradó munkaruha-tartozás elengedésre kerüljön.

Az *1. számú mellékletben* felsorolt közalkalmazottak részére az ott megjelölt munkaruházatból két naptári évente egy öltözet jár egységesen. A külső cég által biztosított munkaruházat kihordási ideje a két éves kihordási időtől eltérhet.

A munka a kihordási idő után a kedvezményezett tulajdonába megy át térítésmentesen.

#### **6. A munkaruha használata**

A munkaruhát a közalkalmazott csak a munkahelyén használhatja. A közalkalmazott köteles a munkaruhát rendeltetésének megfelelően használni, megőrizni, és a rongálódásoktól megóvni, a munkaruha közalkalmazott felróható megrongálódásáért a közalkalmazott kártérítési felelősséggel tartozik.

Amennyiben a munkaruha a rendeltetészerű használat során megrongálódik és a ruházatot le kell selejtezni és a ruházat pótlását a szervezeti egység vezetője kivételesen engedélyezheti. Amennyiben van váltó munkaruha, a kihordási idő alatt pótlás nem engedélyezhető.

A munkaruha mosása, tisztítása, javítása a dolgozó kötelessége, kivéve ha a közalkalmazott munkaruházat át külső cég biztosítja.

#### **7. Pénzügyi, számviteli rendelkezések**

A munkaruha beszerzésére a Munkáltató pénzügyi lehetőségeinek, az éves költségvetés adatainak függvényében kerülhet sor.

#### **8. Záró rendelkezés**

Jelen munkáltatói utasítás 2018. október 1. napján lép hatályba és visszavonásig marad érvényben.

Eger, 2018. szeptember 25.

  
  
**Egri Kulturális és Művészeti Központ**  
képviselésében Kiss Renáta igazgató

## **1. számú melléklet**

### **Műszaki csoport**

Munkavédelmi cipő SP3

Póló

Nadrág

### **Fenntartási csoport**

Munkavédelmi cipő SP3

Póló

Nadrág