

Egri Kulturális és Művészeti Központ

Adatvédelmi és Adatbiztonsági
Szabályzat

Tartalomjegyzék

1.	Általános rendelkezések	2
1.1.	A Szabályzat célja	2
1.2.	A Szabályzat hatálya	2
1.3.	A Szabályzat közzététele és módosítása	2
1.4.	Az adatkezelő adatai	3
1.5.	Közös adatkezelők	3
1.6.	Az adatvédelmi tisztviselő	3
1.7.	Fogalommeghatározások	3
2.	Az adatkezelés általános szabályai	4
2.1.	Az adatkezelés alapelvei	4
2.2.	Az adatkezelés gyakorlásának szabályai	5
2.3.	Az adatfeldolgozás	5
2.4.	Külső szolgáltatók	5
2.5.	Kötelező adattovábbítás	6
3.	A kezelt személyes adatok köre	6
3.1.	Rendezvények szervezése	6
3.2.	Táborok szervezése	7
3.3.	Kiállítóhelyek üzemeltetése.....	8
3.4.	Online jegyrendeléssel kapcsolatos kezelés	8
3.5.	Ingatlan és ingó eszköz bérbeadása	9
3.6.	Pénztár	10
3.7.	Pénzügyi-gazdálkodási feladatok teljesítése	11
3.8.	A munkaviszonnyal összefüggő adatkezelés	12
3.8.1.	A munkaviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelés	12
3.8.2.	A munkavállalók adatainak kezelése	13
3.8.3.	A közfoglalkoztatottak adatainak kezelése	14
3.8.4.	A munkára alkalmas állapot vizsgálatával kapcsolatos adatkezelés	15
3.8.5.	A munkavállalók technikai ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	16
3.9.	Kamerás megfigyelő rendszer üzemeltetése.....	17
3.10.	Honlapon történő adatkezelés	17
3.10.1.	A látogatói adatok rögzítése	17
3.10.2.	A honlap cookie kezelése	18
3.10.3.	Hírlevél	19
3.10.4.	A közösségi oldalon történő adatkezelés	20
4.	A közérdekű adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések	20
5.	Az érintettek adatvédelmi jogai	21
5.1.	A hozzáférési jog	21
5.2.	A helyesbítéshez való jog	22
5.3.	A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)	22
5.4.	Az adatkezelés korlátozásához való jog	22
5.5.	A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség	23
5.6.	Az adathordozhatósághoz való jog	23
5.7.	A tiltakozáshoz való jog	23
5.8.	A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog	23
5.9.	A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog	23
5.10.	Az adatkezelővel vagy -feldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog	23
6.	Adatbiztonsági intézkedések, adatvédelmi incidensek kezelése	24
7.	Az érintett adatvédelmi jogának érvényesítése	25

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A szabályzat célja

1.1.1. Az Egri Kulturális és Művészeti Központ (a továbbiakban: EKMK) kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen adatkezelési szabályzatban (továbbiakban: Szabályzat) és a hatályos nemzeti jogszabályokban, valamint az Európai Unió jogi aktaiban meghatározott elvárásoknak, különösen az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendelet (General Data Protection Regulation - Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelet, továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseinek.

1.1.2. Jelen Szabályzat célja, hogy rögzítse az EKMK által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket, és a EKMK adatvédelmi és adatkezelési politikáját, meghatározza az EKMK, mint adatkezelő által folytatott gazdasági tevékenység során keletkező személyes adatok körét, az adatkezelés célját, az érintettek jogait, és e jogok gyakorlásának lehetőségeit, továbbá a kezelt adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében megállapítsa a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

1.1.3. Az EKMK által végzett egyes szolgáltatások vonatkozásában jelen Szabályzat, vagy az EKMK által e célból közzétett egyéb tájékoztatás rendelkezik az EKMK által a konkrét szolgáltatással összefüggésben kezelt személyes adatok köréről, az adatkezelés céljairól, időtartamáról, az adatok helyesbítésének, törlésének módjáról, lehetőségeiről, az adatfeldolgozók köréről, valamint arról, hogy az EKMK mely harmadik személyek részére továbbít személyes adatot.

1.2. A Szabályzat hatálya

1.2.1. A Szabályzat hatálya valamennyi, az EKMK által kezelt, azonosított vagy azonosítható természetes személyre, mint érintettre vonatkozó bármely információ, személyes adat kezelésére vonatkozik. Jelen Szabályzat irányadó minden olyan további esetben is, amelyre az EKMK jelen Szabályzat alkalmazását írja elő.

1.2.2. Ellenkező tájékoztatás hiányában a Szabályzat hatálya nem terjed ki azon szolgáltatásokra és adatkezelésekre, melyek a jelen Szabályzat 3. fejezetében hivatkozott tevékenységek ellátása során, vagy az EKMK honlapján megjelenő, az EKMK-n kívüli harmadik személyek tevékenységéhez, illetve e harmadik személyek által közzétett tartalmakhoz kapcsolódnak.

1.2.3. Az EKMK által végzett egyes szolgáltatások vonatkozásában jelen Szabályzat, vagy az egyedi adatkezelési tájékoztatóban (továbbiakban: Egyedi Adatkezelési Tájékoztató), vagy az EKMK által e célból közzétett egyéb tájékoztatás rendelkezik az EKMK által a konkrét szolgáltatással összefüggésben kezelt személyes adatok köréről, az adatkezelés céljairól, időtartamáról, az adatok helyesbítésének, törlésének módjáról, lehetőségeiről, az adatfeldolgozók köréről, valamint arról, hogy az EKMK mely harmadik személyek részére továbbít személyes adatot. Az Egyedi Adatkezelési Tájékoztató jelen Szabályzattal együtt értelmezendő, az Egyedi Adatkezelési Tájékoztató és a Szabályzat esetleges eltérése esetén a jelen Szabályzatban foglaltak irányadók.

1.2.4. Jelen Szabályzat 2024. január 30. napjától visszavonásig hatályos. Amennyiben az EKMK új adatvédelmi és adatkezelési szabályzatot tesz közzé, akkor az új szabályzat hatályba lépésével jelen Szabályzat minden további feltétel nélkül hatályát veszti.

1.3. A Szabályzat közzététele és módosítása

1.3.1. A Szabályzat, és az EKMK adatkezeléseivel kapcsolatos felmerülő adatvédelmi irányelvek folyamatosan elérhetők a <http://ekmkeger.hu/kozerdeku-adatok/gdpr> címen. Amennyiben jelen Szabályzatban foglaltakkal, vagy egyébként az adatkezeléssel kapcsolatban bármilyen további kérdése merülne fel, kérjük forduljon hozzánk bizalommal az titkarsag@ekmk.eu címen.

1.3.2. Az EKMK fenntartja magának a jogot jelen Szabályzat egyoldalú módosítására, azzal, hogy a változásokról értesítést közlünk. A módosított rendelkezések az EKMK által nyújtott szolgáltatásnak a módosítás közzétételét követő első igénybevételeivel válnak hatályossá az adott érintettel szemben.

1.4. Az adatkezelő adatai

1.4.1. A jelen Szabályzat 3. fejezetében megjelölt szolgáltatások esetében adatkezelőnek minősül:

Egri Kulturális és Művészeti Központ (törzskönyvi azonosító szám (PIR): 381345, székhely: 3300 Eger, Bartók Béla tér 6., adószám: 15381347-2-10).

Az EKMK Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely: 3300 Eger, Dobó tér 2., továbbiakban: Önkormányzat) által alapított költségvetési szerv, amely az alapító okirat (<https://ekmkeger.hu/wp-content/uploads/2020/07/ekmk-alapito-okirat.pdf>) 4.3. pontjában megjelölt közművelődési tevékenységet látja el.

1.5. Közös adatkezelők

1.5.1. A jelen Szabályzatban leírt egyes adatkezelések a GDPR által meghatározott közös adatkezelésnek minősülnek, mivel az EKMK által végzett egyes gazdasági tevékenység során az érintett által a közös adatkezelő részére megadott személyes adatot az EKMK továbbítja a közös adatkezelő felé, további adatkezelés céljából. A közös adatkezeléssel kapcsolatos feladat- és felelősségi köröket az adatkezelők között létrejött megállapodás határozza meg. Ennek alapján az adatkezeléssel kapcsolatos felelősség az adatkezelők között az alábbiak szerint oszlik meg: mindegyik adatkezelő felel az általa végzett adatkezelésért, így különösen azért, hogy az általa gyűjtött személyes adatok jogszerűen kerüljenek a másik adatkezelő részére rendelkezésre bocsátásra. Az érintett a hivatkozott megállapodás feltételeitől függetlenül mindegyik adatkezelő vonatkozásában és mindegyik adatkezelővel szemben gyakorolhatja a GDPR szerinti jogait.

Az EKMK és az Önkormányzat közös adatkezelőnek minősülnek a jelen Szabályzat 3. fejezetébe foglaltak szerint.

1.6. Az adatvédelmi tisztviselő

1.6.1. Az EKMK a GDPR vonatkozó rendelkezéseinek minél teljesebb betartása érdekében önkéntes alapon adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki. Az adatvédelmi tisztviselő személye és elérhetőségei varganc.marika@ekmk.eu címen található.

1.7. Fogalom meghatározások

1. érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
2. személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
3. különleges adat:
 - a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
 - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
4. bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
5. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
6. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
7. hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
8. tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;

9. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
10. adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
11. adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
12. adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
13. adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
14. adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
15. adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
16. adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
17. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;
18. adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzétéendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
19. adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közlésezi;
20. adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

2. AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

2.1. Az adatkezelés alapelvei

2.1.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság

A személyes adatok kezelése csak meghatározott jogalap (hozzájárulás vagy más törvényes jogalap) alapján történhet. A személyes adatokat tisztességesen és az érintett által átlátható módon kell kezelni. Az adatkezeléssel kapcsolatos információkat pontos, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, egyszerű és érthető nyelvezettel kell megadni.

2.1.2. Célhoz kötöttség

Az adatok csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjthetők. Az adatok további kezelése is csak e célokkal összhangban történhet. A célhoz kötöttséggel közvetlenül összefüggő, az adatkezelő és az érintett érdekei közti mérlegelés sok esetben megteremti az adatkezelés jogalapját. Ezért az adatkezelés konkrét célját minden esetben meg kell határozni.

2.1.3. Adattakarékosság

Az adattakarékosság alapelveinek értelmében az adatgyűjtés és az adatkezelés azokra az adatokra korlátozandó, amelyek a kívánt cél eléréséhez ténylegesen szükségesek.

2.1.4. Pontosság

A vállalkozásoknak tudniuk kell igazolni, hogy az általuk kezelt személyes adatok pontosak és naprakészek. A pontatlan adatokat haladéktalanul törölni vagy helyesbíteni kell. A vállalkozások kötelesek az adatok aktualizálására rutinszerű eljárásokat bevezetni.

2.1.5. Korlátozott tárolhatóság

A személyes adatok érintettek azonosítását lehetővé tevő formában történő tárolása az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig lehetséges. Továbbá be kell tartani a jogszabályban előírt határidőket is. Vizsgálni kell azt is, hogy az álnevesítésnek vagy anonimizálásnak helye van-e. Az álnevesítés esetében az adatok más információkkal való összekapcsolás nélkül nem rendelkezhetők hozzá az érintetthez. Ennek biztosítására megfelelő technikai és szervezeti intézkedéseket kell bevezetni.

2.1.6. Integritás, bizalmi jelleg

A jövőben biztosítani kell, az adatok jogosulatlan és jogellenes kezelésének, véletlen elvesztésének, megsemmisülésének, illetve károsodásának megelőzését. Ezért elsősorban IT és szervezeti vonatkozásban (pl.: hozzáférési és jogosultsági eljárásrendek, kódolás) kell megfelelő intézkedéseket foganatosítani. Az adatvédelmi incidenseket, azaz a személyes adatok sérelmét, ha fennáll a kockázata annak, hogy az érintettek jogai sérülnek, az adatvédelmi hatóságnak be kell jelenteni. Adott esetben – ha a kockázat magas – az érintett személy közvetlenül is értesítendő.

2.1.7. Elszámolhatóság

Az elszámolhatóság alapelve értelmében a vállalkozásoknak az előzőekben bemutatott alapelveknek való megfelelést tudni kell dokumentumokkal alátámasztva igazolni.

2.2. Az adatkezelés gyakorlásának szabályai

2.2.1. Az EKMK a személyes adatokat a 2.1. pontban megjelölt alapelveknek, valamint a hatályos jogszabályok és jelen Szabályzatban rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

2.2.2. Az EKMK a szolgáltatások igénybevételéhez elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat az érintett hozzájárulása alapján, és kizárólag célhoz kötötten használja fel.

2.2.3. Az EKMK a személyes adatokat csak a jelen Szabályzatban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott célból kezel. A kezelt személyes adatok körének arányban kell állnia az adatkezelés céljával, azon nem terjeszkedhet túl.

2.2.4. Minden olyan esetben, ha a személyes adatokat az EKMK az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről az érintettet tájékoztatni köteles, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa.

2.2.5. A tizenhatodik életévét be nem töltött érintett személyes adatai csak a felette szülői felügyeletet gyakorló nagykorú személy hozzájárulása esetén kezelhetők. Az EKMK-nak nem áll módjában a hozzájáruló személy jogosultságát, illetve nyilatkozatának tartalmát ellenőrizni, így az érintett, illetve a felette szülői felügyeletet gyakorló személy szavatol azért, hogy a hozzájárulás megfelel a jogszabályoknak.

2.2.6. Az EKMK a kezelt személyes adatokat a jelen Szabályzatban meghatározott adatfeldolgozókon, valamint egyes – a jelen Szabályzatban hivatkozott – esetekben a külső szolgáltatókon kívül harmadik félnek át nem adják. Ez alól kivételt képez az adatok statisztikailag összesített formában történő felhasználása, mely az érintett beazonosítására alkalmas egyéb adatot semmilyen formában nem tartalmazhatja, ez által nem minősül adatkezelésnek, sem adattovábbításnak.

2.2.7. Az EKMK bizonyos esetekben – hivatalos bírósági, rendőrségi megkeresés, jogi eljárás szerzői-, vagyoni- illetve egyéb jogsértés vagy ezek alapos gyanúja miatt az EKMK érdekeinek sérelme, a szolgáltatások biztosításának veszélyeztetése stb. – harmadik személyek számára hozzáférhetővé teszik az érintett elérhető személyes adatait.

2.2.8. Az EKMK a kezelt személyes adat helyesbítéséről, korlátozásáról, illetve törléséről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban a személyes adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

2.2.9. Az EKMK gondoskodik a személyes adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai- és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják a kezelt adatok védelmét, és megakadályozzák azok véletlen elvesztését, jogtalan megsemmisülését, jogosulatlan hozzáférését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását, jogosulatlan terjesztését. E kötelezettség teljesítésére az EKMK minden olyan harmadik felet felhív, akik részére személyes adatokat továbbít.

2.2.10. Az EKMK a megadott személyes adatokat, azok tartalmát nem ellenőrzi, a megadott személyes adatok helyességéért kizárólag az azt közlő személy felel.

2.3. Az adatfeldolgozás

2.3.1. Az EKMK egyes tevékenységei ellátásához adatfeldolgozókat (a továbbiakban: Adatfeldolgozók) vesz igénybe. Az Adatfeldolgozók személye jelen Szabályzat 3. fejezetében kerülnek megjelölésre.

2.3.2. Az Adatfeldolgozók önálló döntést nem hoznak, kizárólag az EKMK-vel kötött szerződés, és az EKMK-tól kapott utasítások szerint jogosultak eljárni. Az EKMK ellenőrzi az Adatfeldolgozók tevékenységét.

2.3.3. Az Adatfeldolgozók további adatfeldolgozó igénybevételére csak az EKMK hozzájárulásával jogosultak.

2.4. Külső szolgáltatók

2.4.1. Az EKMK a gazdasági tevékenysége körében végzett szolgáltatások teljesítéséhez kapcsolódóan külső szolgáltatókat (a továbbiakban: Külső Szolgáltató) vehet igénybe, amely Külső Szolgáltatókkal az EKMK együttműködik.

2.4.2. A Külső Szolgáltatók rendszereiben kezelt személyes adatok tekintetében a Külső Szolgáltatók saját adatvédelmi tájékoztatójában foglaltak az irányadók.

2.4.3. Az EKMK minden tőle telhetően megtesz annak érdekében, hogy a Külső Szolgáltató a részére továbbított személyes adatokat a jogszabályoknak megfelelően kezelje, és azokat kizárólag az érintett által meghatározott vagy a jelen Szabályzatban alább rögzített célra használja fel.

2.4.4. Az EKMK a Külső Szolgáltatók számára végzett adattovábbításról a jelen Szabályzat keretében tájékoztatja az érintettet.

2.4.5. Egyéb Külső szolgáltatók

Vannak olyan Külső szolgáltatók, amelyekkel az EKMK nem áll szerződéses jogviszonyban vagy az adott adatkezelés tekintetében szándékosan nem működik együtt, azonban ettől függetlenül is a szolgáltatásokhoz – akár az érintett közreműködése által, akár anélkül – hozzáférnek, és ezáltal az érintettekről, különösen az érintettek felhasználói aktivitásáról adatokat gyűjtenek, amelyekből esetenként – önállóan vagy más, e Külső Szolgáltató által gyűjtött adatokkal összekapcsolva – alkalmasak lehetnek az érintett azonosítására. E Külső Szolgáltatók a részükre továbbított személyes adatokat saját adatvédelmi irányelveik szerint kezelik.

2.5. Kötelező adattovábbítás

2.5.1. Az EKMK jogosult és köteles minden olyan rendelkezésére álló és általa szabályszerűen tárolt személyes adatot az illetékes hatóságoknak továbbítani, amely személyes adat továbbítására az EKMK-t jogszabály vagy jogerős bírósági (hatósági) határozat kötelezi. Ilyen adattovábbítás, valamint az ebből származó következmények miatt az EKMK nem tehető felelőssé.

2.5.2. Az EKMK az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatásának biztosítása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet.

3. A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE

3.1. Rendezvények szervezése

Az EKMK alaptevékenységéből kifolyólag különböző kulturális és ismeretterjesztő programokat, ezen belül kiállításokat, fesztiválokat, szakköröket, illetve egyéb gyermek-, ifjúsági- és szabadidős rendezvényeket szervez. E tevékenységekkel személyes adatok elsősorban a csoportos megrendelés esetén, vagy a részvételi díj számlázásával összefüggésben, illetve a közreműködők igénybevételével kapcsolatban keletkezik.

a) Az adatkezelés célja: az adatkezelés célja, hogy az EKMK által folytatott tevékenység zavartalan ellátása, a partner azonosítása, a partnerrel való kapcsolattartás

b) A felhasznált személyes adatok típusa:

név	azonosítás, kapcsolattartás
lakcím	azonosítás/kapcsolattartás
törvényes képviselő neve	kapcsolattartás
törvényes képviselő telefonszáma, e-mail címe	kapcsolattartás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás
egyéni vállalkozó azonosító szám	a számviteli kötelezettségek teljesítéséhez
számlázási adatok (a vevő neve, ingatlan címe, számla összege)	a számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges

c) Az EKMK szervezetén belül adatkezelésre jogosultak:

- Szakelődök
- Gazdasági Csoport

d) Az adatok forrása: a partner adatszolgáltatása

e) Az adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnését követő, a Ptk. 6:22.§ szerinti 5 éves elévülési idő elteltéig, illetve a számviteli bizonylatok tekintetében a szerződés megszűnését követő nyolc év a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése alapján

- f) Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés a szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja]
- g) Az adattárolás módja: elektronikusan, részben automatizált módon és papíralapon
- h) Adattovábbítás:
- Önkormányzat felé – könyvelési, számviteli feladatok teljesítése céljából
 - Önkormányzat felé – a szerződés teljesítése, illetve annak dokumentálása céljából, illetve a támogatás elszámolása érdekében
 - Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága (székhely:1085 Budapest, Gyulai Pál u. 13.) – támogatás elszámolása céljából
 - Emberi Erőforrások Minisztériuma (székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.) – támogatás elszámolása céljából
- i) Adatfeldolgozók:
- az EKMK által esetenként igénybe vett közreműködők – a tevékenységhez tartozó feladatok zavartalan teljesítése céljából
 - Önkormányzat - könyvelési, számviteli feladatok teljesítése céljából
 - Magyar Államkincstár – a Központosított Illetmény-számfejtő Rendszer (KIRA) működtetése érdekében
 - a megbízott informatikai szolgáltató – az informatikai rendszer működtetése céljából
- j) Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: a szükséges személyes adatok hiányában az EKMK által végzett szolgáltatás teljesítése megtagadható

3.2. Táborok szervezése

Az EKMK alaptevékenysége keretében gyermek- és ifjúsági táboroztatást folytat, amelynek során személyes adatok a résztvevők, illetve a hozzátartozók adatainak rögzítésével keletkeznek.

- a) Az adatkezelés célja: a táboroztatás zavartalan lebonyolítása
- b) A felhasznált személyes adatok típusa:

a gyermek és a törvényes képviselő neve	azonosítás, kapcsolattartás
törvényes képviselő telefonszáma	kapcsolattartás
törvényes képviselő e-mail címe	kapcsolattartás
számlázási adatok (a vevő neve, ingatlan címe, számla összege)	a számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges
a részvétel időpontja	a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges
a részvételi díj összege	a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges
a gyermek tartós betegsége, gyógyszerei	a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges
a gyermek ételérzékenysége, allergiája	a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges

- c) Az adatok forrása: az érintett önkéntes adatszolgáltatása
- d) Az adatkezelés időtartama: a táborozás befejezésének napját követő öt év a Ptk. 6:22.§ alapján, a szerződésből eredő igények elévülési ideje
- e) Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés a szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja]
- f) Az adattárolás módja: elektronikusan, és papír alapon
- g) Adatfeldolgozók:
- az EKMK által esetenként igénybe vett közreműködők – a tevékenységhez tartozó feladatok zavartalan teljesítése céljából
 - Önkormányzat - könyvelési, számviteli feladatok teljesítése céljából

- a megbízott informatikai szolgáltató – az informatikai rendszer működtetése céljából
- Magyar Államkincstár – a Központosított Illetmény-számfejtő Rendszer (KIRA) működtetése érdekében

h) Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: a szükséges adatok átadásának hiányában a vendégnek a kiállítóhelyre való belépése megtagadható

3.3. Kiállítóhelyek üzemeltetése

Az EKMK üzemelteti a Forrás Szabadidőközpontot, a Templom Galériát, és a Vitkovics Házat, és egyéb időszakos kiállításokat, ahol személyes adatok kizárólag a csoportos beléptetés során keletkeznek.

a) Az adatkezelés célja: a kiállítóhelyek működtetése

b) A felhasznált személyes adatok típusa:

a természetes személy belépő vagy a csoport kapcsolattartójának neve	azonosítás, kapcsolattartás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás
számlázási adatok (a vevő neve, ingatlan címe, számla összege)	a számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges
a belépés időpontja	a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges
a belépőjegy adatai (személyek száma, a belépődíj összege)	a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges

c) Az adatok forrása: az érintett önkéntes adatszolgáltatása

d) Az adatkezelés időtartama: a belépés napját követő öt év a Ptk. 6:22.§ alapján, a szerződésből eredő igények elévülési ideje

e) Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés a szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja]

f) Az adattárolás módja: elektronikusan, és papír alapon

g) Adatfeldolgozók:

- az EKMK által esetenként igénybe vett közreműködők – a tevékenységhez tartozó feladatok zavartalan teljesítése céljából
- Önkormányzat - könyvelési, számviteli feladatok teljesítése céljából
- Magyar Államkincstár – a Központosított Illetmény-számfejtő Rendszer (KIRA) működtetése érdekében

h) Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: a szükséges adatok átadásának hiányában a vendégnek a kiállítóhelyre való belépése megtagadható

3.4. Online jegyrendeléssel kapcsolatos adatkezelés

Az EKMK által szervezett egyes rendezvényekre belépőjegy az EKMK honlapján keresztül, a jegy.hu szolgáltatás alkalmazásával online is rendelhető. Az EKMK a belépőjegyet rendelő felhasználó személyes adatait a megrendelés, a megrendelések teljesítése, számviteli bizonylat kiállítása, a vásárlás és a fizetés dokumentálása, illetve számviteli kötelezettség teljesítése érdekében kezeli.

a) Az adatkezelés célja: az online rendelés útján kötött szerződés megkötése és teljesítése

b) A felhasznált személyes adatok típusa, és kezelésének oka:

név	azonosítás, kapcsolattartás
telefonszám	kapcsolattartás

e-mail cím	kapcsolattartás
rendelészám	a szolgáltatás nyújtásához szükséges
a rendelés időpontja	a szolgáltatás nyújtásához szükséges
a rendelés összege	a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges
a szolgáltatás igénybevételének időpontja	a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges
előhelyek száma	a szolgáltatás nyújtásához szükséges

- c) Az EKMK szervezetén belül adatkezelésre jogosultak:
- Gazdasági Csoport
 - Titkárság
- d) Az adatok forrása: a megrendelő adatszolgáltatása
- e) Az adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnését követő, a Ptk. 6:22.§ szerinti 5 éves elévülési idő elteltéig, a számviteli bizonylatok tekintetében a szerződés megszűnését követő nyolc év a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése alapján
- f) Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja], az adatkezelés a szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja], Infotv. 5. § (1) bekezdés b) pontja
- g) Az adattárolás módja: elektronikusan
- h) Adatfeldolgozók:
- INTERTICKET Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (székhely: 1139 Budapest, Váci út 99., cégjegyzékszám: Cg. 01-09-736766 – a jegy.hu szolgáltatást bonyolítása céljából
 - Önkormányzat - könyvelési, számviteli feladatok teljesítése céljából
 - a megbízott informatikai szolgáltató – az informatikai rendszer működtetése céljából
- i) Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: a személyes adatok átadása nélkül az online jegyrendeléssel történő vásárlás nem lehetséges

3.5. Ingatlan és ingó eszköz bérbeadása

Az EKMK Önkormányzati tulajdonú ingatlanok, illetve saját hangtechnikai eszközeinek bérbeadásával foglalkozik.

- a) Az adatkezelés célja: az adatkezelés célja az ingatlanok és ingóságok hasznosítása
- b) A felhasznált személyes adatok típusa:

bérlő neve	azonosítás, kapcsolattartás
lakcíme, egyéni vállalkozó székhelye	azonosítás, kapcsolattartás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás
számlázási adatok	a szerződés teljesítéséhez, és a szolgáltatás elszámolásához szükséges
adóazonosító jel	a szerződés teljesítéséhez, és a szolgáltatás elszámolásához szükséges
bankszámlaszám	a szerződés teljesítéséhez szükséges
egyéni vállalkozói igazolvány száma, másolata	a szerződés teljesítéséhez szükséges
nem természetes személy szerződő partner képviselőjének azonosító adatai (neve, lakcíme, telefonszáma, e-mail címe)	kapcsolattartás

- c) Az EKMK szervezetén belül adatkezelésre jogosultak:
- Fenntartási csoportvezető
 - Gazdasági Csoport
 - Titkárság

- d) Az adatok forrása: az érintett önkéntes adatszolgáltatása
- e) Az adatkezelés időtartama:
- a szerződés megszűnését követő, a Ptk. 6:22.§ szerinti 5 éves elévülési idő elteltéig
 - a számviteli bizonylatok tekintetében a szerződés megszűnését követő nyolc év a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.) 169. § (2) bekezdése alapján
- f) Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés a szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja]
- g) Az adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon
- h) Adattovábbítás:
- Önkormányzat - könyvelési, számviteli feladatok teljesítése céljából
- i) Adatfeldolgozók:
- Önkormányzat - könyvelési, számviteli feladatok teljesítése céljából
 - a megbízott informatikai szolgáltató – az informatikai rendszer működtetése céljából
- j) Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: a személyes adatok átadásának hiányában az érintettel bérleti szerződés nem köthető

3.6. Pénztár

A rendezvények helyszínén működő pénztárban a látogatók befizetéseket teljesíthetnek az EKMK részére, melynek során kizárólag abban az esetben történik adatkezelés, amennyiben a befizető a vásárlásról névre szóló bizonylatot kér. További pénztár működik az EKMK székhelyén, ahol a társaság partnerei és munkavállalói által vagy részére történnek be- és kifizetések.

- a) Az adatkezelés célja: személyes jegyvásárlási lehetőség biztosítása az ügyelek részére
- b) A felhasznált személyes adatok típusa:

be- és kifizetéssel érintett munkavállaló vagy partner neve	azonosítás, kapcsolattartás
be- és kifizetéssel érintett munkavállaló vagy partner lakcíme	azonosítás/kapcsolattartás
befizetés adatai (összege, időpontja)	a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges
számlázási adatok	a számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges

- c) Az EKMK szervezetén belül adatkezelésre jogosultak:
- Gazdasági Csoport
- d) Az adatok forrása: az érintett önkéntes adatszolgáltatása
- e) Az adatkezelés időtartama: a befizetési bizonylatok tekintetében nyolc év a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése alapján
- f) Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés a szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja], a Számv. tv. 169. § (1)-(2) bekezdései
- g) Az adattárolás módja: elektronikusan, és papíralapon
- h) Adatfeldolgozók:
- Önkormányzat– a könyvelési feladatok ellátása céljából
 - a megbízott informatikai szolgáltató – az informatikai rendszer működtetése céljából

- i) Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: a szükséges személyes adatok hiányában az EKMK a pénzügyi bizonylat kiállítását nem tudja teljesíteni

3.7. Pénzügyi-gazdálkodási feladatok teljesítése

Az EKMK részére az Önkormányzat alaptevékenységéből adódóan, illetve külön együttműködési megállapodás alapján végez pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési és egyéb feladatokat, az EKMK jogszabályban előírt könyvvizetési, beszámoló készítési, bevallási kötelezettségének, illetve egyes gazdasági, pénzügyi feladatainak elősegítése érdekében.

Az együttműködés előzménye, hogy a Felek felett irányító-felügyeleti jogkör gyakorló Önkormányzat Közgyűlése határozataival az Áht. 8.§ (1/b) bekezdése alapján a közgyűlés által létrehozott az Áht. 7. § (1) bekezdésében meghatározott helyi önkormányzati költségvetési szervét jelölte ki a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnek minősülő Intézményeknek, köztük az EKMK-nak az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9.§ (1) bekezdésében rögzített pénzügyi-gazdasági és egyéb feladatai ellátására. Előzménye továbbá, hogy az Önkormányzat Közgyűlése a jóváhagyta az Önkormányzat és az EKMK közötti megállapodást a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására, valamint a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjére vonatkozóan.

- a) Az adatkezelés célja: az EKMK számviteli, könyvvizetési kötelezettségének teljesítése, a pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési jogkör gyakorlása, leltározás ellenőrzése, pénzügyi utalások, pénzügyi, számviteli adatszolgáltatások.
- b) Közös adatkezelők: az EKMK és az Önkormányzat közös adatkezelőnek minősülnek, akik egymás közötti jogviszonyukat külön együttműködési megállapodásban rendezték egymással
- c) A felhasznált személyes adatok típusa:

az EKMK munkavállalóinak adatai (teljes neve, születési neve, anyja neve, születési adatai, állampolgársága, lakhelye, adóazonosító jele, TAJ száma, magán nyugdíjpénztári tagság, nyugdíjas törzsszám, bankszámlaszám, munkaviszony kezdete és helye, munkaköre, ledolgozott munkaórák száma, nyilatkozat tartozásról, munkakör megnevezés)	azonosítás, kapcsolattartás, az EKMK jogszabályi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
az EKMK természetes személy szerződő partnereinek személyi adatai (teljes neve (születési neve), anyja neve, születési adatai, személyi száma, személyi igazolvány száma, adóazonosító száma, telefonszáma, e-mail címe)	azonosítás, kapcsolattartás, az EKMK jogszabályi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
az EKMK nem természetes személy partnerei képviselőjének vagy kapcsolattartójának személyi adatai (neve, telefonszáma, e-mail címe)	kapcsolattartás

- d) Az EKMK szervezetén belül adatkezelésre jogosultak:
- Gazdasági Csoport
- e) Az adatok forrása: az érintettek adatszolgáltatása
- f) Az adatkezelés időtartama: az érintett és a közös adatkezelők közötti jogviszony megszűnését követő nyolc év a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.) 169. § (2) bekezdése alapján
- g) Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés a szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja]

- h) Az adattárolás módja: elektronikusan, részben automatizált módon és papíralapon
- i) Adattovábbítás:
- az Önkormányzat, mint közös adatkezelő felé
 - a jogszabályban előírt adó- és társadalombiztosítási bejelentési- és bevallási kötelezettségek teljesítése érdekében az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervezeteknek
- j) Adatfeldolgozók:
- Önkormányzat – a könyvelési feladatok ellátása céljából
 - a megbízott informatikai szolgáltató – az informatikai rendszer működtetése céljából
- k) Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: a személyes adatok átadása nélkül a közös adatkezelők nem, vagy nem megfelelően tudják teljesíteni adó-, társadalombiztosítási- és számviteli kötelezettségeiket

3.8. A munkaviszonnyal összefüggő adatkezelés

3.8.1. A munkaviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelés

A munkára való jelentkezés során személyes adatkezelés kizárólag az érintett személy írásbeli tájékoztatása után történhet. Ezen személyes adatokat a felvételre jelentkező személy alkalmasságának elbírálása céljából a kizárólag a munkafelvételről való döntésben részt vevő személyek ismerhetik meg.

Az EKMK bűnügyi személyes adatot csak az érintett írásbeli hozzájárulásával kezel. Az EKMK fenntartja magának a jogot, hogy csak olyan munkavállalót alkalmazzon, aki erkölcsileg megfelel az elvárásainak, ezért az EKMK a felvételt a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) alapján tiszta erkölcsi bizonyítvány meglétéhez köti. Az erkölcsi bizonyítvány ellenőrzését a Gazdasági Csoport végzi, ellenőrzi az erkölcsi bizonyítvány érvényességét, illetve annak tartalmát.

Az EKMK az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából a megbízott üzemorvostól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott leendő munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. Az EKMK csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

- a) Az adatkezelés célja: a munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítésével összefüggő jogok és kötelezettségek teljesítése
- b) A felhasznált személyes adatok típusa:

a jelentkező neve	azonosítás, kapcsolattartás
lakcím	azonosítás, kapcsolattartás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás
iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolata	a munkafelvételhez szükséges képesítések meglétének vizsgálata céljából
jogosítványok megléte	a munkafelvételhez szükséges képesítések meglétének vizsgálata céljából

- c) Az EKMK szervezetén belül adatkezelésre jogosultak:
- Gazdasági Csoport
 - Titkárság
- d) Az adatok forrása: a jelentkező önkéntes adatszolgáltatása
- e) Az adatkezelés időtartama: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, azaz a munkaviszonnyal létesítéséig, ennek hiányában a jelentkezés beadásától számított 1 évig
- f) Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés a szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja], az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. d) pontja], a

munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény (Mt.) 10.§ (2)-(3) bekezdés és 44/A.§ (6)-(7) bekezdés, a Kjt. 20.§ (4) bekezdése, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995.évi CXVII. törvény (Szja. tv.)

- g) Az adattárolás módja: elektronikusan, részben automatizált módon és papíralapon
- h) Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: a megfelelő adatok átadása a munkaviszony létesítésének feltétele

3.8.2. A munkavállalók adatainak kezelése

A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés célja az EKMK munkavállalóival munkaviszony létesítése, illetve annak fenntartása. Az EKMK a munkavállalóiról bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet, mely a munkavállaló munkaviszonnal kapcsolatos adatait bérszámfejtésre, társadalombiztosítási és statisztikai adatszolgáltatásra, valamint munkáltatói adó megállapítással kapcsolatosan használja fel.

- a) Az adatkezelés célja: a munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony fenntartásával, és megszüntetésével összefüggő jogok és kötelezettségek teljesítése
- b) A felhasznált személyes adatok típusa:

a munkavállaló neve	azonosítás, kapcsolattartás
lakcím	azonosítás, kapcsolattartás
születési adatai	azonosítás
anyja neve	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás
családi állapot	adó- és munkaügyi szabályok betartása
állampolgárság	adó- és munkaügyi szabályok betartása
adóazonosító jel	adó- és munkaügyi szabályok betartása
TAJ szám	adó- és munkaügyi szabályok betartása
magán-nyugdíjpénztári tagság	magán-nyugdíjpénztári kötelezettségek teljesítése
nyugdíjas törzsszám	nyugdíjbiztosítási kötelezettségek teljesítése
bankszámlaszám	munkaszerződés teljesítése
munkaviszony kezdete és helye	munkaszerződés teljesítése
munkaköre	munkaszerződés teljesítése
ledolgozott munkaórák száma	munkaszerződés teljesítése
nyilatkozat tartozásról	munkabérből levonás teljesítése
személyi alapbér	munkaszerződés teljesítése, az adó- és munkaügyi szabályok betartása
a munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), adóazonosító jele, érvényes diákigazolvány meglétének ténye	családi adókedvezmény, és egyéb juttatások igénybevétele
a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata, a fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata, a vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata	az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevétele
a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelet 3. és 4a. melléklete szerinti adatkör	munkabalesetek kivizsgálása és dokumentálása

iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolata	a munkaszerződés teljesítéséhez szükséges
jogosítványok megléte	a munkaszerződés teljesítéséhez szükséges
orvosi alkalmasság ténye	a munkára alkalmasság elbírálásához szükséges

- c) Az EKMK szervezetén belül adatkezelésre jogosultak:
- Gazdasági Csoport
 - Titkárság
- d) Az adatok forrása: a munkavállaló önkéntes adatszolgáltatása
- e) Az adatkezelés időtartama: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, azaz a munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig, a munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott ideig
- f) Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés a szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja], az Mt. 10.§ (2)-(3) bekezdés és 44/A.§ (6)-(7) bekezdés, valamint az Szja. tv.
- g) Az adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon
- h) Adattovábbítás: a jogszabály szerinti bejelentési és bevallási kötelezettség szerint
- i) Adatfeldolgozók:
- Önkormányzat – a bérszámfejtési feladatok ellátása céljából
 - a megbízott informatikai szolgáltató – az informatikai rendszer működtetése céljából
 - Magyar Államkincstár – a Központosított Illetmény-számfejtő Rendszer (KIRA) működtetése érdekében
- j) Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: a megfelelő adatok átadása a munkaviszony szabályszerű létesítésének és fenntartásának feltétele

3.8.3. A közfoglalkoztatottak adatainak kezelése

Az EKMK a HMKH Egri Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály által közvetített közfoglalkoztatottakat a saját irányítása és felügyelete alatt foglalkoztatja.

Az EKMK közfoglalkoztatotti jogviszonyt létesít azzal a kiközvetített személlyel, aki megfelel a közfoglalkoztatotti jogviszony törvényi feltételeinek. A közfoglalkoztatottak jogviszonyával kapcsolatos adatkezelésére egyébiránt a 3.9.2. pontban foglaltak értelemszerű eltéréssel irányadók.

- a) Az adatkezelés célja: a közfoglalkoztatotti jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a jogviszony fenntartásával, és megszüntetésével összefüggő jogok és kötelezettségek teljesítése
- b) A felhasznált személyes adatok típusa:

a közfoglalkoztatott neve	azonosítás
lakcím	azonosítás, kapcsolattartás
születési adatai	azonosítás
anyja neve	azonosítás
munkakör, munkavégzés helye	azonosítás
TAJ szám	adó- és munkaügyi szabályok betartása
magán-nyugdíjpénztári tagság	magán-nyugdíjpénztári kötelezettségek teljesítése
nyugdíjas törzsszám	nyugdíjbiztosítási kötelezettségek teljesítése
bankszámlaszám	munkaszerződés teljesítése
munkaviszony kezdete és helye	munkaszerződés teljesítése

munkaköre	munkaszerződés teljesítése
ledolgozott munkaórák száma	munkaszerződés teljesítése
nyilatkozat tartozásról	munkabérből levonás teljesítése
személyi alapbér	munkaszerződés teljesítése, az adó- és munkaügyi szabályok betartása
munkabaleset esetén a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 3. és 4a. melléklete szerinti adatkör	munkabalesetek kivizsgálása és dokumentálása

c) Az EKMK szervezetén belül adatkezelésre jogosultak:

- Gazdasági Csoport
- Titkárság

d) Az adatok forrása: a közfoglalkoztatott önkéntes adatszolgáltatása

e) Az adatkezelés időtartama: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, azaz a jogviszonnal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a közfoglalkoztatotti jogviszony megszűnéséig, a jogviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott ideig

f) Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés a szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja], az Mt. 10.§ (2)-(3) bekezdés és 44/A.§ (6)-(7) bekezdés

g) Az adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

h) Adattovábbítás: a jogszabály szerinti bejelentési és bevallási kötelezettség szerint

i) Adatfeldolgozók:

- Önkormányzat – a bérszámfejtési feladatok ellátása céljából
- a megbízott informatikai szolgáltató – az informatikai rendszer működtetése céljából
- Magyar Államkincstár – a Központosított Illetmény-számfejtő Rendszer (KIRA) működtetése érdekében

j) Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: a megfelelő adatok átadása a munkaviszony szabályszerű létesítésének és fenntartásának feltétele

3.8.4. A munkára alkalmas állapot vizsgálatával kapcsolatos adatkezelés

Az EKMK a munkára alkalmas állapot ellenőrzéséről jegyzőkönyvet készít, amely személyes adatokat tartalmaz. A munkára alkalmas állapot vizsgálatának eredményét kizárólag a Gazdasági Csoport, és a munkáltatói jogok gyakorlója ismerheti meg.

a) Az adatkezelés célja: a munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból

b) A felhasznált személyes adatok típusa:

ellenőrzés alá vont munkavállaló neve	azonosítás
munkakör, munkavégzés helye	azonosítás
az ellenőrzés időpontja	az ellenőrzés lefolytatásához szükséges
az ellenőrzés eredménye, a munkára alkalmas állapot ténye	az ellenőrzés lefolytatásához szükséges
az ellenőrzést végző személy adatai	az ellenőrzés lefolytatásához szükséges
vitatott eredmény esetén az eredmény vitatásának ténye	az ellenőrzés lefolytatásához szükséges

- c) Az EKMK szervezetén belül adatkezelésre jogosultak:
- Gazdasági Csoport
- d) Az adatok forrása: a közalkalmazott adatszolgáltatása
- e) Az adatkezelés időtartama: az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidőig
- f) Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés a szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja], az Mt. 11.§ (1)-(2) bekezdés, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60.§ (1) bekezdés
- g) Az adattárolás módja: papíralapon
- h) Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az ellenőrzésben való együttműködés megtagadása a munkaviszony megszüntetését vonhatja maga után

3.8.5. A munkavállalók technikai ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az EKMK a munkaviszonnyal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizheti a munkavállalókat. Az EKMK előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

Mivel az EKMK tulajdonát képező gépjárműveket, mobiltelefonokat, személyi számítógépeket, laptopokat és e-mail címeket az EKMK munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait tárolja, úgy az EKMK a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert az EKMK eszközén a nem munkavégzés céljából történő személyes adatok elhelyezése az adatkezeléshez történő érintetti hozzájárulásnak minősül.

Az EKMK a tulajdonában álló minden eszközt (e-mail címet) bármikor, korlátozás nélkül ellenőrizheti, az ellenőrzés tényéről az ellenőrzés céljával összefüggően tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett munkavállalót. A technikai ellenőrzést a munkáltatói jogkör gyakorlója, vagy az Informatikai Csoport végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, de a technikai ellenőrzés az EKMK bármely munkavállalója által kérelmezhető, amennyiben az EKMK gazdasági érdekeit veszélyeztető folyamat valószínűsíthető.

- a) Az adatkezelés célja: az EKMK jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók ellenőrzése
- b) A felhasznált személyes adatok típusa:

a munkavállaló neve	azonosítás, kapcsolattartás
az ellenőrzés során rögzített adatok (különösen magán e-mail és telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények)	az ellenőrzés lefolytatásához szükséges
a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye	az ellenőrzés lefolytatásához szükséges
a jogsértés leírása	az ellenőrzés lefolytatásához szükséges

- c) Az EKMK szervezetén belül adatkezelésre jogosultak:
- Gazdasági Csoport
- d) Az adatok forrása: az eszközök informatikai adatainak megtekintése
- e) Az adatkezelés időtartama: az ellenőrzéstől számított 6 hónap, de legkésőbb az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidőig
- f) Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés az adatkezelő létfontosságú érdekeinek védelme érdekében szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) pontja], az Mt. 11.§ (1) bekezdés

g) Az adattárolás módja: elektronikusan

h) Adatfeldolgozók:

- Önkormányzat – a bérszámfejtési feladatok ellátása céljából
- a megbízott informatikai szolgáltató – az informatikai rendszer működtetése céljából

i) Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az ellenőrzésben való együttműködés megtagadása a munkaviszony megszüntetését vonhatja maga után

3.9. Kamerás megfigyelő rendszer üzemeltetése

Az EKMK kezelésében lévő egyes ingatlanoknál kamerás megfigyelés történik az ingatlanok helységeiben. A kamera megfigyelő rendszert az EKMK maga üzemelteti. A megfigyelési helyek a közös tulajdonú és közös használatú helységekre irányulnak. A felvételek tárolása az EKMK szervezetén kívül, megbízott szolgáltatónál történik, a felvételekhez az EKMK szervezetén belül a műszaki csoportvezető és a munkáltatói jogok gyakorlója fér hozzá.

Az EKMK szervezetrendszerén belül csak az arra kijelölt személyek jogosultak a felvételeket megtekinteni, akik a kameraképekbe történő betekintésről minden esetben jegyzőkönyvet kötelesek felvenni.

Kamerakép zárolását a munkáltatói jogok gyakorlója rendelheti el. A kamerakép zárolását kezdeményezheti a betekintésre jogosult, amennyiben olyan körülményt észlel, amely veszélyezteti az elektronikus megfigyelőrendszerrel elérni kívánt célt, vagy bárki, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel érinti.

A betekintési és zárolási jogról az EKMK nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a betekintési, zárolási joggal rendelkező személy nevét és munkakörét, a jog kiadásának dátumát, a jog mértékét, és az érintett elektronikus megfigyelőrendszer leírása, amely képeinek megtekintésére jogosultsággal rendelkezik.

a) Az adatkezelés célja: az emberi élet, testi épség és a személyi szabadság védelme, a jogsértő cselekmények megelőzésének és bizonyításának, valamint a közös tulajdonban álló vagyron védelme

b) A felhasznált személyes adatok típusa:

az érintett képmása	azonosítás, vagyonvédelem
a kameraképpel megszerezhető egyéb adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)	vagyonvédelem

c) Az EKMK szervezetén belül adatkezelésre jogosultak:

- Műszaki csoportvezető
- Gazdasági csoportvezető

d) Az adatok forrása: az érintett önkéntes adatszolgáltatása

e) Az adatkezelés időtartama: a felvétel készítésétől számított 3 munkanap az Szvtv. 31.§ (2) bekezdése szerint

f) Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés az adatkezelő létfontosságú érdekeinek védelme érdekében szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) pontja], az érintett ráutaló magatartással való hozzájárulása [Szvtv. 30.§ (2)], Infotv. 5.§

g) Az adattárolás módja: elektronikusan

h) Adatfeldolgozók:

- Önkormányzat – a bérszámfejtési feladatok ellátása céljából
- a megbízott informatikai szolgáltató – az informatikai rendszer működtetése céljából

3.10. Honlapon történő adatkezelés

3.10.1. A látogatói adatok rögzítése

Az EKMK honlapjának meglátogatásakor a webszerver felhasználói adatokat nem rögzít.

A portál html kódja az EKMK-tól független, külső szerverről érkező és külső szerverre mutató hivatkozásokat tartalmaz. A külső szolgáltató szervere közvetlenül a felhasználó számítógépével áll kapcsolatban. E hivatkozások szolgáltatói az ő szerverükre történő közvetlen kapcsolódás, a felhasználó böngészőjével való közvetlen kommunikáció miatt felhasználói adatokat (pl. IP cím, böngésző, operációs rendszer adatai, egérmutató mozgása, meglátogatott oldal címe és a látogatás időpontja) képesek gyűjteni. A felhasználó számára esetlegesen személyre szabott tartalmakat a külső szolgáltató szervere szolgálja ki. Az adatok külső szolgáltatók szervere általi kezeléséről az adatkezelők tudnak részletes felvilágosítást nyújtani.

a) Az adatkezelés célja: a honlap látogatottságának mérése

b) A felhasznált személyes adatok típusa:

felhasználó számítógépének IP címe	azonosítás
a belépés időpontja	látogatói adatok felmérése
a látogató által használt operációs rendszer és böngésző típusa	látogatói adatok felmérése
meglátogatott oldal IP címe	látogatói adatok felmérése
az előzőleg meglátogatott oldal IP címe	látogatói adatok felmérése
felhasználó operációs rendszerével kapcsolatos adatok	látogatói adatok felmérése

c) Az EKMK szervezetén belül adatkezelésre jogosultak:

- Marketing csoport

d) Az adatok forrása: az érintett önkéntes adatszolgáltatása

e) Az adatkezelés időtartama: a honlap megtekintésétől számított 12 hónap időtartam

f) Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja]

g) Az adattárolás módja: elektronikusan

h) Külső szolgáltatók:

- Google LLC
- Facebook Ireland LTD.
- Instagram LLC.
- Infogram Software Inc
- Twitter International Company
- Viber Media LLC
- YouTube LLC

3.10.2. A honlap cookie kezelése

A süti (cookie) a webszerver által küldött, változó tartalmú, alfanumerikus információ csomag, mely a felhasználó számítógépén rögzül és előre meghatározott érvényességi ideig tárolásra kerül. A cookie-k alkalmazása lehetőséget biztosít a látogató egyes adatainak lekérdezésére, valamint internethasználatának nyomon követésére. A cookie-k segítségével tehát pontosan meghatározható az érintett felhasználó érdeklődési köre, internet használati szokásai, honlap-látogatási története. Mivel a sütik egyfajta címkeként működnek, melyekkel a weboldal felismerheti az oldalra visszatérő látogatót, alkalmazásukkal az adott oldalon érvényes felhasználónév, jelszó is tárolható. Amennyiben a honlaplátogatás során a felhasználó böngészője visszaküldi a merevlemezre korábban elmentett cookie-t, az azt küldő szolgáltató összekapcsolhatja az aktuális látogatást a korábbiakkal, azonban mivel a cookie-k a domain-hez kötődnek, erre kizárólag saját tartalma tekintetében képes.

A sütik önmagukban a felhasználó azonosítására nem képesek, kizárólag a látogató számítógépének felismerésére alkalmasak.

a) Az adatkezelés célja: a felhasználók azonosítása, egymástól való megkülönböztetése, a felhasználók aktuális munkamenetének azonosítása, az annak során megadott adatok tárolása, az adatvesztés megakadályozása

b) A felhasznált személyes adatok típusa:

felhasználó számítógépének IP címe	azonosítás
a belépés időpontja	látogatói adatok felmérése

c) Az adatok forrása: az érintett önkéntes adatszolgáltatása

d) Az adatkezelés időtartama: a honlap megtekintésétől számított 12 hónap időtartam

e) Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja]

f) Az adattárolás módja: elektronikusan

g) Külső szolgáltatók:

- Google LLC

3.10.3. Hírlevél

Hírlevél-feliratkozásra regisztrált felhasználóknak bejelentkezés után van lehetőségük. Ha a felhasználó hírlevélküldésre regisztrált, az ilyen célból történő regisztráció során megadott személyes adatok kezelésére kizárólag a hírlevélnek a felhasználó e-mail címére történő küldése céljából kerül sor. A hírlevél direkt marketing elemekkel rendelkezik és reklámot tartalmaz.

a) Az adatkezelés célja: tájékoztatás aktuális eseményekről, információkról, kapcsolattartás, gazdasági reklámot is tartalmazó hírlevelek e-mail-ben való megküldése az érdeklődők részére, marketing üzenetek megjelenítése

b) A felhasznált személyes adatok típusa, és kezelésének oka:

név	azonosítás, kapcsolattartás
e-mail cím	azonosítás, kapcsolattartás
a megkereséshez adott hozzájárulás, ennek időpontja	marketing tevékenységhez szükséges
a hírlevelek küldésével és kézbesítésével kapcsolatos analitikai adatok	a szolgáltatás nyújtásához szükséges

c) Az EKMK szervezetén belül adatkezelésre jogosultak:

- Műszaki csoportvezető

d) Az adatok forrása: a megrendelő adatszolgáltatása

e) Az adatkezelés időtartama: a hírlevél szolgáltatás lemondásának időpontjáig

f) Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja], Infotv. 5.§ (1) bekezdés a) pontja, Ektv. tv. 13/A.§ (4) bekezdése, Grt. 6.§ (5) bekezdés

g) Az adattárolás módja: elektronikusan

h) Adatfeldolgozók:

- Önkormányzat – a bérszámfejtési feladatok ellátása céljából
- a megbízott informatikai szolgáltató – az informatikai rendszer működtetése céljából

i) Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: a személyes adatok átadása nélkül az érintett nem értesül az aktuális ajánlatokról, akciókról

3.10.4. A közösségi oldalon történő adatkezelés

Az EKMK a www.facebook.com weboldalon saját közösségi oldalakat működtet. Ennek során az adatkezelés az előbb említett oldalakon valósul meg. Az adatkezelés időtartamára, módjára, és az adatok törlési és módosítási lehetőségeire a www.facebook.com közösségi oldal szabályozása vonatkozik (<http://www.facebook.com/about/privacy>).

- a) Az adatkezelés célja: az EKMK tevékenységének, illetve a céggel kapcsolatos újdonságok bemutatása, álláshirdetések közzéte
- b) A felhasznált személyes adatok típusa: időpont, felhasználó számítógépének IP címe, azonosítószám
- c) Az adatok forrása: az érintett önkéntes adatszolgáltatása
- d) Az adatkezelés időtartama: a közösségi oldal szabályozása szerint
- e) Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja]
- f) Az adattárolás módja: elektronikusan
- g) Külső szolgáltató:
 - Facebook Ireland Ltd.

4. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

4.1. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

4.1.1. Az EKMK, mint közfeladatot ellátó szerv lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az Infotv.-ben meghatározott kivétellel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

4.1.2. Az EKMK a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre vonatkozóan - elősegíti és biztosítja a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

4.1.3. Az EKMK honlapján közérthető formában tájékoztató szól a közérdekű adat igénylésének rendjéről, így különösen a jogorvoslati rendről.

4.2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény és teljesítése

4.2.1. Közérdekű adatot bárki igényelhet. Az adatkérő igényét írásban, az e célra rendszeresített nyomtatványon nyújthatja be. Az igény teljesítésének nem akadálya, ha az igény nem az erre rendszeresített formanyomtatványon történik.

4.2.2. A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot egyértelműen és konkrétan megjelölni. A nem egyértelmű vagy nem kellően konkrét igényt - melynek elbírálása a belső adatvédelmi felelős feladata - a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából visszajuttatja.

4.2.3. A belső adatvédelmi felelős a beérkezett igényt haladéktalanul továbbítja az igényelt adatot kezelő szervezeti egységhez.

4.2.4. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a kötelezett az igény tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű vagy nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az adatigénylőt a kötelezett az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatja.

4.2.5. Az igény elsődlegesen írásban teljesítendő. Az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igényelt adat a honlapon vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, és az így, az igénylőnek írásos formában is elérhető, b) az igénylő szóban kéri a választ,
- az igény általános tájékoztatással teljesíthető, vagy
- szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára kielégítő.

4.2.6. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, az EKMK a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné teszi.

4.2.7. Az EKMK az adatigénylésnek közérthető formában és - ha az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel vagy módon tesz eleget. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

4.2.8. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény tudomására jutását követő 8 napon belül írásban vagy - ha az igénylő elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton a belső adatvédelmi felelős értesíti.

4.2.9. Az adatszolgáltatás teljesítésére illetékes belső adatvédelmi felelős az érintettektől érkező kéréseket a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével nyilvántartja.

4.2.10. A belső adatvédelmi felelős évente, a tárgyévet követő év január 30-ig az elutasított kérelmekről és az elutasítás indokáról nyilvántartást vezet.

5. AZ ÉRINTETTEK ADATVÉDELMI JOGAI

5.1. A hozzáférési jog

5.1.1. Az érintett jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon az EKMK-tól arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Ha ilyen adatkezelés folyamatban van, az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közöltük vagy közölni fogjuk, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett joga, hogy kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; és
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

5.1.2. Ha személyes adatoknak harmadik országba történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a megfelelő garanciákról.

5.1.3. Az EKMK az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

5.2. A helyesbítéshez való jog

5.2.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az EKMK indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

5.3. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

5.3.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az EKMK indokolatlan késedelem nélkül törölje az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtöttük vagy más módon kezeltük;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adat kezelése ellen, és adott esetben nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat Társaság jogellenesen kezelte;
- e) a személyes adatokat az EKMK-re alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell; vagy
- f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

5.3.2. Ha az EKMK nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a 4.3.1. pont értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

5.3.3. A 4.3.1. és 4.3.2. pontok nem alkalmazhatók, amennyiben az adatkezelés szükséges, többek között:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, a ránk alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
- c) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az 4.3.1. pontban említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- d) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

5.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

5.4.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az EKMK korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) már nincs szükségünk a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az EKMK jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

5.4.2. Ha az adatkezelés az 4.4.1. pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezelhető.

5.4.3. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatni kell az érintettet.

5.5. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

5.5.1. Az EKMK minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közöltük, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az EKMK az érintett kérésére tájékoztatást nyújt e címzettekről.

5.6. Az adathordozhatósághoz való jog

5.6.1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az EKMK rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az EKMK-t, ha az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul, és az adatkezelés automatizált módon történik.

5.6.2. Az adatok hordozhatóságához való jog (1) bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

5.7. A tiltakozáshoz való jog

5.7.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a személyes adatokat az EKMK nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

5.7.2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

5.7.3. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

5.7.4. Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

5.7.5. Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

5.8. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

5.8.1. Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az adatvédelmi szabályokat.

5.9. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

5.9.1. Az érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság az érintettre vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

5.9.2. Az érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

5.9.3. A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

- 5.10. Az adatkezelővel vagy -feldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog
- 5.10.1. Az érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a vonatkozó jogszabályoknak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.
- 5.10.2. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is.

6. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK, ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

- 6.1. Az EKMK és adatfeldolgozó a technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.
- 6.2. Az EKMK a személyes adatok kezeléséhez az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:
- az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
 - hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
 - változatlanosága igazolható (adatintegritás);
 - a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.
- 6.3. Az EKMK az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
- 6.4. Az EKMK a különböző nyilvántartásaiban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetőek.
- 6.5. A Társaság a technika mindenkor fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.
- 6.6. Az EKMK az adatkezelés során megőrzi
- a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
 - a sértetlenséget: megvédi az információk és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
 - a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használónak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.
- 6.7. Az EKMK és az adatkezelésben érintett partnereinek informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgálatmegtagadásra vezető támadások ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik. Az interneten továbbított elektronikus üzenetek, protokolltól (e-mail, web, ftp, stb.) függetlenül sérülékenyek az olyan hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységre, szerződés vitatására, vagy az információ felfedezésére, módosítására vezetnek. Az ilyen fenyegetésektől megvédendő az adatkezelő megtesz minden tőle elvárható óvintézkedést. A rendszereket megfigyeli annak érdekében, hogy minden biztonsági eltérést rögzíthessen, és bizonyítékkal szolgálhasson minden biztonsági esemény esetében. A rendszermegfigyelés ezen kívül lehetővé teszi az alkalmazott óvintézkedések hatékonyságának ellenőrzését is.

6.8. Adatvédelmi incidensek kezelése

Adatvédelmi incidensnek minősül minden olyan esemény, amely az EKMK által kezelt, továbbított, tárolt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban a személyes adat jogellenes kezelését vagy feldolgozását, így különösen jogosulatlan vagy véletlen hozzáférést, megváltoztatását, közlését, törlését, elvesztését vagy megsemmisítését, valamint véletlen megsemmisülését és sérülését eredményezi.

Az EKMK indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, köteles bejelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az adatvédelmi incidenst, kivéve, ha az EKMK bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem

jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közölni lehet. A bejelentés legalább a következő információkat tartalmazza:

- az adatvédelmi incidens jellege, az érintettek és a személyes adatok száma és kategóriája;
- az EKMK neve, elérhetősége;
- az adatvédelmi incidensből származó, valószínűsíthető következmények;
- a megtett vagy tervezett intézkedések az adatvédelmi incidens kezelésére, elhárítására.

Az EKMK az adatvédelmi incidens észlelését követő 72 órán belül tájékoztatja az érintetteket az adatvédelmi incidensről az EKMK honlapján keresztül. A tájékoztatásnak legalább a jelen pontban meghatározott adatokat kell tartalmaznia.

Az adatvédelmi incidensekről az EKMK az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintettek tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- az érintett személyes adatok köre;
- az érintettek köre és száma;
- az adatvédelmi incidens időpontja;
- az adatvédelmi incidens körülményei, hatásai;
- az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedések.

A nyilvántartásban szereplő adatokat Adatkezelő az adatvédelmi incidens észlelésétől számított 5 évig őrzi meg.

7. AZ ÉRINTETT ADATVÉDELMI JOGÁNAK ÉRVÉNYESÍTÉSE

7.1. Az EKMK indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15–22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát – ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az EKMK a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

7.2. Ha az EKMK nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

7.3. Az EKMK a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az EKMK – figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre – észszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

7.4. Az EKMK az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az EKMK az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.

7.5. Minden olyan személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta, vagy az adatkezelés során azokkal ellentétesen járt el. Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért. Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

7.6. Panasz az adatvédelmi tisztviselőnél:

Amennyiben az EKMK adatkezelésével kapcsolatban kérdése, problémája van, kérjük forduljon bizalommal a jelen Szabályzat 1.5. pontjában megnevezett adatvédelmi tisztviselőhöz.

7.7. Bírósághoz fordulás joga:

Az érintett a jogainak megsértése esetén az EKMK ellen az érintett választása szerint az alperes székhelye (Egri Törvényszék, 3300 Eger, Barkóczy u. 1.), vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A törvényszék az ügyben soron kívül jár el. A személyes adatok védelmével összefüggésével kapcsolatosan indított per illetékmentes.

7.8. Adatvédelmi hatósági eljárás:

Az adatkezeléssel kapcsolatos panasszal a Magyarországon illetékes felügyeleti hatósághoz fordulhat: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (<http://naih.hu/>; 1530 Budapest, Pf.: 5.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu).

Eger, 2024.01.08.



EGRI KULTURÁLIS ÉS MŰVÉSZETI KÖZPONT

képviselésében: Pataki Zsuzsanna igazgató

